

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALESSANDRA D'ANGELO**

Indirizzo **Via Nicola Sole, 42 Matera**

Telefono **3491857930**

Fax

E-mail **alessandra.dangelo@hotmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **15/08/1976**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date **a.a. 2002 – 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi “La Sapienza” di Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in “Sociologia” – votazione 104/110**
- Qualifica conseguita **Laurea specialistica in Tecnica della Comunicazione pubblicitaria**
- Livello nella classificazione nazionale
  
- Date **Agosto 2006-Marzo 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Alma Mater Studiorum - Bologna**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master II Livello in “Relazioni Internazionali”**
- Qualifica conseguita **Diploma di Master**
- Livello nella classificazione nazionale
  
- Date **a.s. 1993 – 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Artistico Statale – Matera**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Architettura**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità artistica – votazione 46/60**
- Livello nella classificazione nazionale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Gennaio – Aprile 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Joven**
- Tipo di azienda o settore **Associazione di volontariato**
- Tipo di impiego **Responsabile Coordinamento e comunicazione Progetto “Coworking Culture Space”**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date  
Dicembre 2014 – Settembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Associazione Cittadini Solidali
- Tipo di azienda o settore  
Associazione di volontariato
- Tipo di impiego  
Responsabile comunicazione Progetto “Love Food: consumo alimentare consapevole e solidale”
- Principali mansioni e responsabilità  
**Coordinamento azioni di comunicazione**
- Date  
Aprile – Settembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Associazione Joven
- Tipo di azienda o settore  
Associazione di volontariato
- Tipo di impiego  
Animatore territoriale Progetto “Giovani esperienze in movimento”
- Principali mansioni e responsabilità  
**Gestione relazioni e animazione territoriale**
- Date  
Agosto 2006 - Marzo 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Unioncamere Roma
- Tipo di azienda o settore  
UNIONCAMERE
- Tipo di impiego  
Stage comunicazione ed eventi Ufficio presidenza
- Principali mansioni e responsabilità  
**Supporto comunicazione ed eventi Ufficio presidenza**
- Date  
Marzo – Settembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Asl n 4
- Tipo di azienda o settore  
Azienda Sanitaria Matera
- Tipo di impiego  
Terminalista video
- Principali mansioni e responsabilità  
**Inserimento dati e gestione data base**

## SPECIALIZZAZIONI POST-LAUREAM

- Date  
Aprile 2013
- Nome e tipo di istituto  
CSV Basilicata – Matera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Fund Raising**
- Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione
- Date  
Maggio 2012
- Nome e tipo di istituto  
Associazione Volontariato Materano – Matera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Marketing del Terzo settore e Fundraising**
- Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione
- Date  
Settembre 1996 - Luglio 1997
- Nome e tipo di istituto  
**Enaip – Matera**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di Formazione: Grafica Editoriale
- Qualifica conseguita  
**Addetto all’editoria elettronica**

## ATTIVITÀ DI RICERCA E STUDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI  
Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.

Buone capacità relazionali e spiccata predisposizione alla comunicazione, all'interazione  
interpersonale, alla collaborazione e al lavoro in team, capacità acquisite e collaudate nei  
percorsi formativi e lavorativi affrontati.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività  
di volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.

Sensibili capacità organizzative e gestionali sia nello svolgimento delle attività pratiche e  
progettuali, che di amministrazione del personale. Capacità acquisite e collaudate nei percorsi  
formativi e lavorativi affrontati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche  
Buona conoscenza dei sistemi operativi: Windows e Mac  
Buona conoscenza dei programmi: Pacchetto office, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop,  
Browser internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
Musica, scrittura, disegno ecc.

Arti figurative: disegno, pittura, grafica acquisite nel percorso scolastico e durante le esperienze  
lavorative.  
Scrittura: acquisite durante il percorso di studi specialistico e le esperienze lavorative nell'ambito  
della comunicazione e della pubblicità.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente  
indicate.

Conoscenza approfondita delle tematiche relative alla comunicazione nei suoi aspetti teorici e  
tecnici, in maniera specifica della comunicazione d'impresa e istituzionale ed un interesse  
particolare nei confronti dei temi sociali ed ambientali.  
Capacità di pianificazione e gestione delle strategie di comunicazione nelle sue diverse fasi,  
attitudine al lavoro di gruppo, al problem solving ed al lavoro creativo.  
Sensibili attitudini artistiche sia nel campo delle arti figurative (pittura, disegno, grafica) che in  
quello letterario.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI Impegno nell'ambito del volontariato e della cittadinanza attiva

ALLEGATI [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge”.

DATA

FIRMA