

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVVOCATO IANNUZZIELLO ELIGIO**
Indirizzo **VIA ABRUZZI, 5 75015 PISTICCI (MT)**
Telefono **3336307929**
Fax
E-mail eligio.iannuzziello@libero.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **26/05/1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale in Proprio alla Via Cialdini n. 16, 75015 Pisticci
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Diritto del Lavoro, Esecuzioni Mobiliari ed Immobiliari, Diritto Civile, Liquidazioni Sinistri, Diritto Penale, diritto Amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2012 – 20/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Giuseppe Miolla, Via Piazzetta Silone n. 2/bis, 75100 Matera
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Diritto del Lavoro, esecuzioni mobiliari ed immobiliari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/01/2010 – 15/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Vanja Cupeta, Via della Croce n. 13/D, 75100 Matera
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Diritto Civile, liquidazioni sinistri, minori, esecuzioni mobiliari ed immobiliari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09/11/2007 – 12/11/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Fernanda Cherubini, Via Bartolo n. 54, 06122 Perugia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale
 Collaboratore
 Diritto penale, immigrazione, liquidazioni sinistri, minori, esecuzioni mobiliari ed immobiliari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/12/2008
 Giudice di Pace di Perugia, Gubbio, Città di Castello, Gualdo Tadino
 Ufficio giudiziario
 Funzioni di Pubblico Ministero
 Sostenere l'accusa nei procedimenti innanzi al Giudice di Pace

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/03/2007 – 16/06/2007
 Università di Perugia – Piazza dell'Università- Biblioteca di chimica
 Pubblica Amministrazione
 Attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore). Accesso all'impiego mediante graduatoria basata su un criterio di selezione per merito
 Addetto alla biblioteca, servizio prestiti, collocazione riviste, catalogazione libri e riviste, monitoraggio dell'utilizzo dei supporti in formatici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/02/2008- 10/02/2008
 Manpower s.p.a Via G. Rossini 6/8- filiale di Perugia
 Agenzia di collocamento
 Contratto di somministrazione di lavoro
 Lavoro di inventari presso la OBI di Ellera di Corciano (PG)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007/2008
 Università degli Studi di Perugia. Facoltà di Giurisprudenza. Scuola di specializzazione per le professioni legali. Corso a posti limitati con test d'accesso. Frequenza obbligatoria.
 Competenze pratiche e teoriche nel diritto amministrativo, civile e penale attraverso la redazione di pareri ed atti e la partecipazione a lezioni tenute da professori, avvocati, magistrati, notai.
 Diploma di specializzazione nelle professioni legali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14/02/2009- 27/04/2009
 Procura della Repubblica di Perugia
 Collaboratore del Pubblico Ministero Dott. Dario Razzi

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Stage

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20/12/2005- 09/10/2007

Università degli studi di Perugia. Facoltà di Giurisprudenza

Approfondimento della conoscenza dei vari rami del diritto

Laurea Magistrale in Giurisprudenza con tesi in diritto processuale penale: "*La perquisizione*" seguito dal Prof. Carlo Fiorio, docente presso l'Università degli studi di Perugia, facoltà di Giurisprudenza.

Voto 100/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10/09/2001- 19/12/2005

Università degli studi di Perugia. Facoltà di Giurisprudenza

Studio del diritto italiano

Laurea in Scienze Giuridiche con tesi in diritto privato: "*La successione nel risarcimento del danno biologico*" seguito dal Prof. Andrea Sassi, docente presso l'Università degli studi di Perugia, facoltà di Giurisprudenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.s. 2000/2001

Liceo classico Giustino Fortunato di Pisticci (MT)

Studio delle materie classiche

Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua(e) | Italiano

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese
Francese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B2 | Utente autonomo | C1 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo |
| B1 | Utente base | B2 | Utente avanzato | B1 | Utente base | B1 | Utente base | A1 | Utente base |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IN GRADO DI RELAZIONARE CON PERSONE DIVERSE GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA PRESSO L'UNIVERSITÀ, NEI VARI LAVORI DI GRUPPO SVOLTI PER SOSTENERE ALCUNI ESAMI. CAPACITÀ RELAZIONALE CHE SI È PERFEZIONATA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA, NEL QUALE HO SVOLTO IL LAVORO A DIRETTO CONTATTO E IN COLLABORAZIONE CON ALTRI COLLEGHI.

NELL'AMBITO DELLO STUDIO LEGALE HO ACQUISITO LA CAPACITÀ DI RISOLVERE NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE LE VARIE PROBLEMATICHE CHE I CASI IN ESAME PRESENTAVANO. LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI PUBBLICO MINISTERO PRESSO IL GIUDICE DI PACE MI HA PERMESSO, INOLTRE, DI RAGGIUNGERE UN APPREZZABILE DIMESTICHEZZA CON LE PROBLEMATICHE DI FATTO E DI DIRITTO CHE POSSONO PRESENTARSI NEI PROCEDIMENTI IN ESAME, NONCHÉ ACQUISIRE TUTTA LA TECNICA PER PARTECIPARE ATTIVAMENTE ALLA DIALETTICA PROCESSUALE TIPICA DEL PROCESSO PENALE. NEL PERIODO DI STAGE HO SVOLTO UN LAVORO DI UFFICIO I CUI FRUITORI ERANO COSTITUITI SIA DA PROFESSIONISTI CHE DA GENTE COMUNE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GRAZIE ALL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA E NELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE SONO IN GRADO DI SVOLGERE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ ED ASSUMENDOMI RESPONSABILITÀ. NEL CORSO DEL TEMPO HO IMPARATO A SVOLGERE CON UNA CERTA ATTENZIONE I COMPITI CHE MI VENIVANO ASSEGNATI VERIFICANDO ATTENTAMENTE I RISULTATI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, WINDOWS 98-2000-MILLENNIUM-XP-VISTA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO SCRITTO ALCUNE POESIE VINCENDO ANCHE UN CONCORSO IN AMBITO LOCALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione di un commento ad una sentenza sulla rivista giuridica umbra nel settore riservato al diritto civile

Eletto al Consiglio di corso di laurea in Science Giuridiche della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Perugia come rappresentante degli studenti nell'a.a. 2003/2004 (iscritto all'associazione "libera").

Sono stato tesserato alla FIDAL.

Ho fatto parte del settore giovanile del Pisticci calcio. Ho partecipato ad attività agonistica nella pallamano.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firma

