

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | CANTIANI SERGIO CLAUDIO |
| Indirizzo | Via Casale, 85050, Marsicovetere, (PZ), Italia |
| Telefono | 338 7196124 |
| Fax | |
| E-mail | Claudiocantiani@libero.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 24/10/1961 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dell'azienda e città• Tipo di società/ settore di attività• Posizione lavorativa• Principali mansioni e responsabilità | 1996 ATTIVITA' DI LIBERO PROFESSIONISTA MEDICO DI MEDICINA GENERALE CONVENZIONATO SSN – COMUNE DI MARSICOVETERE ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA |
|--|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica o certificato conseguita• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | 24/06/1988 – UNIVERSITA' DI PISA LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA SPECIALIZZATO AGOPUNTURA E TECNICA COMPLEMENTARE ABILITATO ESERCIZIO ODONTOIATRIA |
|---|--|

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

1. DALL'08/06/2009 RICOPIRE LA CARICA DI SINDACO DEL COMUNE DI MARSICOVETERE (PZ).
2. HA RICOPERTO LA CARICA DI COMMISSARIO STRAORDINARIO PRIMA E COMMISSARIO LIQUIDATORE DOPO PRESSO LA COMUNITA' MONTANA ALTO AGRI.
3. HA RICOPERTO LA CARICA DI PRESIDENTE DELL'AREA PROGRAMMA.
4. HA RICOPERTO LA CARICA DI VICE PRESIDENTE MEDIO AGRI SPA.
5. COMPONENTE CDA FONDAZIONE AMBIENTE E RICERCA BASILICATA.
6. COMPONENTE CONFERENZA PERMANENTE ARPAB.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE - INGLESE]

[FRANCESE: SCOLASTICO]

[FRANCESE: SCOLASTICO]

[FRANCESE: SCOLASTICO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

- Capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione e la condivisione.
 - Capacità di lavorare con modalità orarie varie e diversificate «lungo orario» al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati.
 - Capacità di adattamento alle diverse situazioni lavorative, al cambiamento e a diversi ambienti di lavoro.
 - Ottime capacità relazionali.
 - Capacità di comunicazione: scrivere chiaramente e trasmettere efficacemente le informazioni.
 - Capacità acquisite sia tramite il percorso formativo professionale che nel contesto relativo alla vita politica ed associativa.
- politica ed associativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Capacità di organizzare diplomaticamente i gruppi che collaborano con me per il conseguimento del mandato politico conferitomi dalla popolazione; sono in grado di organizzare e coordinare il personale con cui reggo rapporti di lavoro sia per l'attività di sindaco che per il lavoro professionale da me svolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Riesco ad utilizzare pene inuovi mezzi informatici per lo svolgimento della mia professione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

