

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **QUARATINO MARILENA**
Indirizzo **[REDACTED] 85100 POTENZA**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/07/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01/01/2008 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Funebre Padre Pio di Giovanni Quaratino
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione funeraria
 - Tipo di impiego Amministratore delegato
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a) Dal 03/07/2007 al 03/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Piccola società cooperativa PADRE PIO
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione funeraria
 - Tipo di impiego Tirocini di cittadinanza solidale
 - Principali mansioni e responsabilità Personale di segreteria
-
- Date (da - a) Dal 2003 al 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MG costruzioni
 - Tipo di azienda o settore Impresa edile e stradale
 - Tipo di impiego Titolare
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e organizzazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2011 - 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Operatore Socio Sanitario - Potenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilità igienico-sanitarie e conoscenze tecnico - operative
- Qualifica conseguita

- Date Anno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Basic Life Support - Potenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio tecniche di supporto di base delle funzioni vitali
- Qualifica conseguita

- Date Anno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze naturali, geografia, chimica, disegno tecnico, tecnologia rurale, costruzioni. ...
- Qualifica conseguita Geometra
- Votazione 68/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori (acquisita in tutte le esperienze lavorative)

ottime capacità di risoluzione di problematiche relazionali all'interno di gruppi (acquisite durante il periodo di attività volontaria all'interno del Centro Salesiano Don Bosco negli anni che vanno dal 1988 al 2008)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows e windows NT: buona dimestichezza

Word – Excel- Access: ottima conoscenza

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – mezzo proprio

Data

3/5/2019

Firma

